

グローバルソフトウェア本庄文化ホール施設利用申込書

申請日 令和 年 月 日

グローバルソフトウェア本庄文化ホール
館長宛

住所	〒 -		
団体名	ふりがな	代表者名	ふりがな
担当者名	ふりがな	連絡先	
利用目的	会議・研修会・展示会・宴会・合唱・楽器練習・体操系・その他（ ）		
催し物名称			
領収書の宛名	上記団体名で発行・別名で発行【 】		

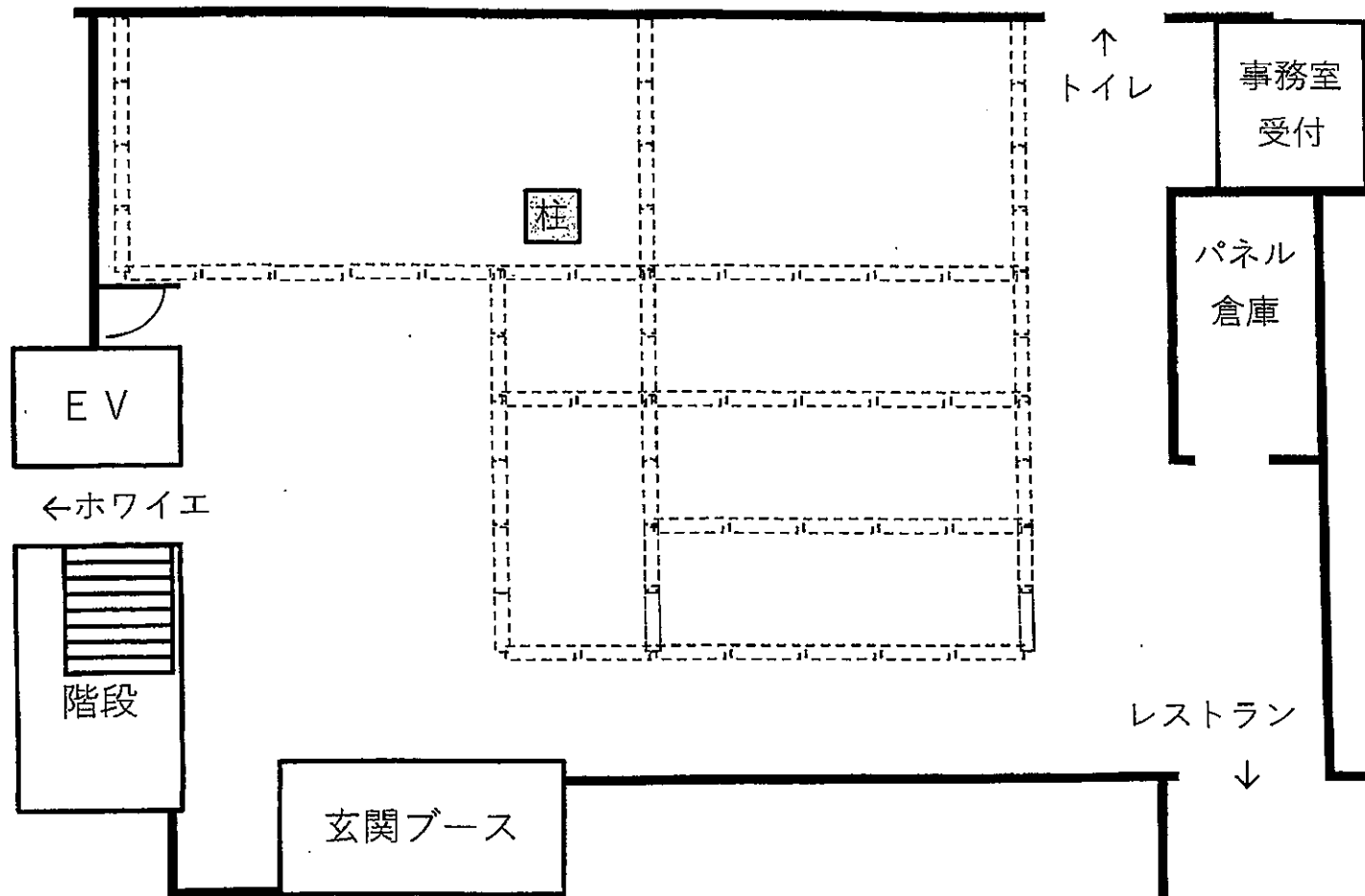
※利用区分 午前（9：00～12：00） 午後（13：00～17：00） 夜間（17：30～21：30）

利用年月日	利用施設	利用区分／人数	利用備品等
令和 年	多目的ホールA（全面・①・②・③） 会議室（ 1 2 3 4 5 6 ）	午前 午後 夜間 全日	マイクセット() スクリーン()
月 日 ()	多目的ホールB（全面・①・②・③） ギャラリー（パネル計画書 / ）	人	持込物()
令和 年	多目的ホールA（全面・①・②・③） 会議室（ 1 2 3 4 5 6 ）	午前 午後 夜間 全日	マイクセット() スクリーン()
月 日 ()	多目的ホールB（全面・①・②・③） ギャラリー（パネル計画書 / ）	人	持込物()
令和 年	多目的ホールA（全面・①・②・③） 会議室（ 1 2 3 4 5 6 ）	午前 午後 夜間 全日	マイクセット() スクリーン()
月 日 ()	多目的ホールB（全面・①・②・③） ギャラリー（パネル計画書 / ）	人	持込物()
令和 年	多目的ホールA（全面・①・②・③） 会議室（ 1 2 3 4 5 6 ）	午前 午後 夜間 全日	マイクセット() スクリーン()
月 日 ()	多目的ホールB（全面・①・②・③） ギャラリー（パネル計画書 / ）	人	持込物()
令和 年	多目的ホールA（全面・①・②・③） 会議室（ 1 2 3 4 5 6 ）	午前 午後 夜間 全日	マイクセット() スクリーン()
月 日 ()	多目的ホールB（全面・①・②・③） ギャラリー（パネル計画書 / ）	人	持込物()
令和 年	多目的ホールA（全面・①・②・③） 会議室（ 1 2 3 4 5 6 ）	午前 午後 夜間 全日	マイクセット() スクリーン()
月 日 ()	多目的ホールB（全面・①・②・③） ギャラリー（パネル計画書 / ）	人	持込物()

お申込時の確認事項
・本紙は、必ずお電話(0495-24-2841)または、メール（honjo.ccc@gmail.com）にて会館職員に利用状況及び貸出の可否をご確認頂いた上でお使いください。
・会館側の事情により、施設のご提供が困難と判断した場合を除き、施設使用料金のご返金はできませんので、予めご了承ください。
・ マイク・楽器の使用は、第三会議室及び多目的ホールA・Bのみ可能 となりますので、予めご了承ください。また、他の施設に影響を及ぼす恐れがある為、 マイクの持込は禁止 とさせていただきます。
・習い事教室や有料セミナー等の 来場者の方と金銭授受が発生する利用は、必ず事前にお申し出頂くようお願い致します 。内容によっては、貸出しをお断りする場合もございますので、予めご了承ください。
・書類以外にお持込みがある場合には、必ず事前にご申告をお願い致します。 飲食物・電化製品は、内容によっては、お断り する場合がございますので、予めご了承ください。
・当館は、 補助犬を除き、ペット同伴のご入館はお断り しておりますので、予めご了承ください。また、補助犬同伴のご来館時には、登録書のご提示をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。
・荷物の受け取り・お預かりについては、 事前にご相談頂いた場合に限り、会館の規定範囲内でご対応致します ので、ご希望の方は、会館事務所までご連絡をお願い致します。
・貸し出し施設の外に看板や受付、装飾品の設置が必要な場合には、必ず、ご相談頂き、会館の許可を得た上で設置して頂くようお願い致します。
・二階倉庫内の備品は、スクリーン除き、共用物として、無料でご利用頂けます。共用物の為、事前予約による確保は、承れませんので、予めご了承ください。

ギャラリーパネル計画図

- ◆これはスライド式パネルの計画図です。足付きパネルは利用当日、利用者様にて設置ください。
- ◆ご利用1か月前までにご提出ください。
- ◆同一の催物で定期的にご利用され、パネルレイアウトの変更が無い場合は、事前にお申し出ください。



作成日	
申請許可No	
利用年月日	
利用者名	
催物名	

[-----] ⇒設置希望個所を
塗り潰してください

本庄市民文化会館