

グローバルソフトウェア本庄文化ホール施設利用申込書

申請日 令和 年 月 日

グローバルソフトウェア本庄文化ホール
館長宛

住所	〒 -		
団体名	ふりがな	代表者名	ふりがな
担当者名	ふりがな	連絡先	
利用目的	会議 ・ 研修会 ・ 展示会 ・ 宴会 ・ 合唱 ・ 楽器練習 ・ 体操系 ・ その他（ ）		
催し物名称			
領収書の宛名	上記団体名で発行 ・ 別名で発行【 】		

※利用区分 午前（９：００～１２：００） 午後（１３：００～１７：００） 夜間（１７：３０～２１：３０）

利用年月日	利用施設	利用区分／人数	利用備品等
令和 年	多目的ホールA（全面・①・②・③） 会議室（ 1 2 3 4 5 6 ）	午前 午後 夜間 全日	マイクセット() スクリーン()
月 日 ()	多目的ホールB（全面・①・②・③） ギャラリー（パネル計画書 / ）	人	持込物()
令和 年	多目的ホールA（全面・①・②・③） 会議室（ 1 2 3 4 5 6 ）	午前 午後 夜間 全日	マイクセット() スクリーン()
月 日 ()	多目的ホールB（全面・①・②・③） ギャラリー（パネル計画書 / ）	人	持込物()
令和 年	多目的ホールA（全面・①・②・③） 会議室（ 1 2 3 4 5 6 ）	午前 午後 夜間 全日	マイクセット() スクリーン()
月 日 ()	多目的ホールB（全面・①・②・③） ギャラリー（パネル計画書 / ）	人	持込物()
令和 年	多目的ホールA（全面・①・②・③） 会議室（ 1 2 3 4 5 6 ）	午前 午後 夜間 全日	マイクセット() スクリーン()
月 日 ()	多目的ホールB（全面・①・②・③） ギャラリー（パネル計画書 / ）	人	持込物()
令和 年	多目的ホールA（全面・①・②・③） 会議室（ 1 2 3 4 5 6 ）	午前 午後 夜間 全日	マイクセット() スクリーン()
月 日 ()	多目的ホールB（全面・①・②・③） ギャラリー（パネル計画書 / ）	人	持込物()
令和 年	多目的ホールA（全面・①・②・③） 会議室（ 1 2 3 4 5 6 ）	午前 午後 夜間 全日	マイクセット() スクリーン()
月 日 ()	多目的ホールB（全面・①・②・③） ギャラリー（パネル計画書 / ）	人	持込物()

お申込時の確認事項
・本紙は、お電話(0495-24-2841)または、メール(honjo.ccc@gmail.com)にて会館職員に利用状況及び貸出の可否をご確認頂いた上でお使いください。
・ マイク・楽器の使用は、第三会議室及び多目的ホールA・Bのみ可能 となりますので、予めご了承ください。また、他の施設に影響を及ぼす恐れがある為、 マイクの持込は禁止 とさせていただきます。
・習い事教室や有料セミナー等の 金銭が発生する利用は、必ず事前にお申し出 頂くようお願い致します。内容によっては、貸出しをお断りする場合もございますので、予めご了承ください。
・書類以外にお持込みがある場合には、必ず事前にご申告をお願い致します。 飲食物・電化製品は、内容によっては、お断りする場合がございます ので、予めご了承ください。
・当館は、 補助犬を除き、ペット同伴のご入館はお断り しておりますので、予めご了承ください。また、補助犬同伴のご来館時には、登録書のご提示をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。
・荷物の受け取り・お預かりについては、 事前にご相談を頂いた場合に限り、会館の規定範囲内でご対応 致しますので、ご希望の方は、会館事務所までご連絡をお願い致します。
・ギャラリーのお申込みでパネルの設置が必要な場合には、必ずパネル計画書のご提出をお願い致します。なお、パネル設置及び撤去は、会館職員がご対応致します。
・二階倉庫内の備品は、スクリーン除き、共用物として、無料でご利用頂けます。共用物の為、事前予約による確保は、承れませんので、予めご了承ください。